

## 114學年度第1學期 期初社團會議

時間	內容	備註	地點
17:40~18:00	社團老師及社長報到	掃描QR Code簽到	鵬圖人文大樓 (B棟)108視聽教室
18:00~18:15	師長介紹/師長致詞		
18:15~18:50	課指組/學生會/學生議會報告		
18:50~19:00	問答時間		
19:00	散會	掃描QR Code簽退	

尚未加入社團LINE群組的老師及負責人，務必請到課指組加入

# 課外活動指導組

# 課外活動指導組

## 職掌介紹

社團有任何問題請參閱  
對應的課指組老師詢問



組長  
鍾坤桂

課外活動

王怡文



王泉朝



1. <學生會(含學生議會)>輔導與管理
2. 學輔經費/課外活動費管制
3. 器材管理
4. 中正堂管理

1. <畢聯會>輔導與管理
2. 社團資料(評鑑)/社辦/社櫃管理/社團帳戶
3. 晚自習/公假申請/稅金報備/場地申請/各類活動報備單(含活動獎狀字號申請)
4. 校內外社團展演窗口、活動花絮

# 課外活動指導組

## 學校宣導



# 節能減碳是大家舉手之勞，今天開始就從你我做起



為有效節電及善用能源，請全校師生力行節約政策。

1. 離開時，關閉冷氣、電燈及電扇等各項用電設備電源。
2. 冷氣開放時，請關閉前後門窗，其溫度設定範圍以26-28°C為宜。
3. 在非使用時間或長時間不使用時，請將電源關閉並拔掉插頭。
4. 中午休息時間，請儘量減少開啟不必要之燈源。
5. 發現無人使用之冷氣、電燈及電扇，請主動協助關閉。

1

利用新版校務系統系統查閱場地

2



場地借用

3

課指組  
協助填表人申請  
場地

4

課指組  
回報填表人狀況

注意事項：

- 1、填寫後課指組將於一個工作日內與社團聯繫確認，若未收到課指組聯繫，請主動向課指組回報。
- 2、至少在場地使用的前5天填寫本表單，如遇緊急(臨時)借用的情況填單完畢後請直撥課指組，後續將由場地管制單位評斷是否願意借出。
- 3、系科學生會直接找系科辦公室協助申請，核准後請主動填表回報，以利追蹤。

# 輔英科技大學 校園場地借用

113學年起實行(113.8.1)

社團於**非社課時間**使用**非社課教室**活動時，需使用校內場地一律向**課指組**提出申請  
以個人名義申請社團用，場地管制單位一概不受理

管理單位	場地名稱
課指組	中正堂
教務處	一般教室
體健中心	體育館
各學院	不同特殊教室
總務處	全校場地硬體設備

請填寫『場地借用申請單』以利本組協助後續借用作業



場地借用

## 反詐騙

## 詐騙千變萬化，守護安全靠自己

狗不配  
提 韶 合  
押 就



電話另一端，你能確定身分嗎？  
也許根本不是真人，而是陷阱！



涉 你  
及 的 帳  
帳 戶



請留意  
合約書  
保證書  
保固書  
合作方案  
以上等資料

簽名(蓋章)前確認清楚  
以免受騙



請老師利用社團課程或是社團群組分享反詐宣導短片

# 拒絕毒品誘惑 活出真實自我

## 健康無價，拒絕毒害！來路不明的食(飲)品要留意

地表最強偽裝術

為你揭開毒品的假面具！

# 卸下毒品 美麗的偽裝

毒咖啡

市售改裝

毒跳跳糖

山寨品牌

毒果凍

自創包裝

毒奶茶

糖衣外表

24小時免付費 毒防諮詢專線  
**0800-770-885**

請請你 幫幫我

注意囉！

大麻

自以為天然無害，吸食後會傷害你  
的記憶及認知能力，降低你的 IQ！

PMMA

讓你服用後，嗨感來得慢，誤以  
為無感而濫加劑量，奪你小命！

偽裝毒品樣態多變  
**防不勝防！**

衛生福利部  
Ministry of Health and Welfare

嘉義市政府衛生局  
PUBLIC HEALTH BUREAU  
CHIAYI CITY

嘉義市政府衛生局  
嘉義市毒品危害防制中心

SUSTAINABLE  
DEVELOPMENT  
GOALS

關心你  
HEART  
YOU

廣告

請老師利用社團課程或是社團群組分享反毒宣導文宣

10



團結反霸凌，共創和諧校園！

別讓沉默助長霸凌，發聲改變世界！

請老師利用社團課程或是社團群組分享宣導文宣

發現霸凌事件，你可以這樣做

即時通報師長  
私下關懷陪伴  
立即出面制止

點亮心中光明\*







拒絕酒駕，守護生命！

辦理活動禁止酒精性食(飲)品

請老師利用社團課程或是社團群組分享宣導文宣



# 尊重智慧財產權，守護創作新力量！

## ● 為什麼在報告中要尊重智慧財產權？

- 1. 保護創作者的勞動成果**：每一篇文獻和研究都是作者的心血結晶。
- 2. 維護學術誠信**：抄襲或不當引用會損害學術聲譽，可能導致嚴重的後果（如課業處罰或法律責任）。
- 3. 法律風險**：盜用未經授權的作品可能會涉及法律糾紛。

## ● 如何在製作報告中尊重智慧財產權？

- 1. 正確引用**：使用他人文獻時，務必按照學術規範進行引用（如APA、MLA格式）。
- 2. 使用開放授權資源**：選擇有授權使用的資料，或使用開放授權的學術資源。
- 3. 避免抄襲**：勿直接複製他人內容，應用自己的語言進行總結與闡述。



遇到困擾想找人談一談？

# 校內輔導資源

心靈SPA導師  
預約談心

院系推薦熱心的教師擔任SPA導師，離學生最近，了解系上的狀況，可透過線上預約談心



心靈SPA導師

輔導股長助人天使

各班幹部，會收到諮詢輔導中心的最新消息，可協助同學使用輔導資源，或協助連繫導師。

諮詢輔導中心  
預約諮詢輔導

每個學院有院系心理師/社工師，可與你討論心中的擔憂和困擾，探索改變的可能性。  
可透過電話預約、線上預約，或至行政大樓三樓現場預約。

- 線上預約：學校首頁→學生專區→學生資訊服務→諮詢輔導→申請諮詢輔導
- 電話：07-7811151 分機2270



院系心理師

Dr. Smile  
駐校身心科醫師  
諮詢服務

與學校合作的駐校身心科醫師，可提供專業的心理衛教諮詢，若有身心健康或精神醫療相關的問題歡迎前來使用服務。  
可透過電話預約，或與專業輔導人員討論過後協助安排。

- 電話：07-7811151 分機2270



駐校身心科  
醫師

照顧心靈健康，勇敢尋求幫助！  
釋放壓力，尋找支持，諮詢輔導中心給你溫暖的陪伴！



## 校園深呼吸，校園菸害防制

- 依照菸害防制法規定，大專院校之室內、室外全面禁菸。
- 學校將加強校園的巡檢、戒菸訊息的宣導與轉介。
- 為了保護校園人員的健康，免受菸品的危害，需要了解兩大菸害防制的議題：無菸的環境、新類型尼古丁產品，**使用任何菸(煙)品、吸入二手菸、三手菸都容易引發癌症、心臟病、中風及慢性肺部疾病，**

# 課外活動指導組 社團須知



# 「學期期間車輛通行證」

停放地點：

機車：(室內)警衛室後方、(室外)教職員工機車停車場(近幼兒園)

汽車：除B棟地下室停車場主管及貴賓停車位外，校區內停車格皆可停放



# 「自主學習 社團學分 課程概述 」

9/23(二)、9/24(三) 日間部-每日上午 9:00~下午4:00 進修部-每日下午 17:30~晚上21:00	「特殊身分學生」人工選課	辦理地點： 日間部-學生所屬系科 辦公室 進修部-進修業務組辦 公室	全校不分類學群01	0740	自主學習-社團經營與管理	博雅通識	進階
			全校不分類學群01	0739	自主學習-社團學習與實作	博雅通識	初階

A. 社團課程10小時

- 參加課指組認可之學生社團組織
- 出席社團課程達6次(6H)
- 線上課程(2H)、其他課程(2H)

B. 社團活動參與2場

- 參與全校性活動或社團活動執行
- 擔任工作人員2場(2H)

C. 社團專業研習2場

- 參加經課指組認定之社團專業研習2場(2H)

D. 學習成果報告2份

- 完成期中問卷報告、期末學習心得報告1份(1H)

日期：114年9月17日(三)  
時間：16:00~17:00

線上課程：TEAMS

# 自主學習課程 社團學分(1)

自主學習-社團學習與實作-全校不分類...



老師: 傅家芸 [✉](#)  
助教: 王泉朝 [✉](#)  
身份: 助教 (切換)  
[私人留言](#)

---

[課程活動](#)  
[公告](#)  
[行事曆](#)  
[課程資訊](#)  
[上課教材 \(1\)](#)  
[討論區](#)  
[作業 \(13\)](#)  
[加入議會](#)

自主學習-社團學習與實作-全校不分類... / 作業

## 作業

[新增](#) [複製](#) [⋮](#)

項次	名稱	分組作業
1	<a href="#">A2、社團成果展-繽紛輔英 青春放飛 課程紀錄</a>	
2	<a href="#">A1、社團選擇+觀看課程影片</a>	
3	<a href="#">D1、期中問卷 (草稿)</a>	
4	<a href="#">A3、第1次 社團課程</a>	
5	<a href="#">A3、第2次 社團課程</a>	
6	<a href="#">A3、第3次 社團課程</a>	
7	<a href="#">A3、第4次 社團課程</a>	
8	<a href="#">A3、第5次 社團課程</a>	
9	<a href="#">A3、第6次 社團課程</a>	
10	<a href="#">C、活動工作人員(第1場)</a>	
11	<a href="#">C、活動工作人員(第2場)</a>	
12	<a href="#">B、社團研習課程(第1場)</a>	
13	<a href="#">B、社團研習課程(第2場)</a>	
14	<a href="#">D、社團課程心得報告</a>	

# 自主學習課程 社團學分(2)

## A/B. 社團活動參與2場

- 參與全校性活動或社團活動執行
- 擔任工作人員2場(2H):初階:組員  
進階:組長/副組長

學制/系科/班級		社團名稱	
學號		姓名	
活動參與紀錄			
活動日期+時間： 活動名稱： 活動概述： 活動地點： 活動人數： 擔任職務：			
活動照片：兩張活動照片，其中一張須有本人入鏡(標示出來)			

# 自主學習課程 社團學分(3)

## C. 社團專業研習2場

- 參加經課指組認定之社團專業研習2場(2H)

學制/系科/班級		社團名稱	
學號		姓名	
研習參與紀錄			
<p>活動日期+時間： 活動名稱： 活動地點： 研習心得概述：</p>			
活動照片：兩張活動照片，其中一張須有本人入鏡(標示出來)			

# 自主學習課程 社團學分(4)

## D. 學習成果報告2份

- 完成期中問卷報告、期末學習心得報告1份(1H)

期中學習問卷			
學制/系科/班級		社團名稱	
學號		姓名	
給予社團(老師/幹部)回饋(可條列式敘述)			
對於本課程建議與改善(優缺點、更好的方式，可條列式敘述)			
課程問卷： <a href="https://forms.gle/2xLd.....7">https://forms.gle/2xLd.....7</a> 或掃描QRcode			

期末學習心得			
學制/系科/班級		社團名稱	
學號		姓名	
課程學習心得(500字，自身在社團內參與課程、活動等面向等心得)			
給予社團(老師/幹部)回饋(可條列式敘述)			
對於本課程建議與改善(優缺點、更好的方式，可條列式敘述)			
課程問卷： <a href="https://forms.gle/2xLd.....7">https://forms.gle/2xLd.....7</a> 或掃描QRcode			

# 「社團紀錄簿」

## 學生社團組織概況

社團名稱					
指導老師					
成員	專科部：	人	合計：	人	
人數	大學部：	人			
組織概況					
職務	姓名	學號	系科	年級班級	聯絡電話
社長					
副社長					
行政組長					
公關組長					
總務組長					
文宣組長					
活動組長					
資處組長					
器材組長					

學生社團點名單<由會長負責填寫>				出席○曠課／公假△事假○病假○
編號	姓名	學號 (系科班級)	聯絡電話 0900-000-000	114學年度第1學期
				日期
範	學生會	11400000 日四技護理1-1	0900-000-000	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

114學年度第1學期				日期
編號	姓名	學號 (系科班級)	聯絡電話	
範	學生會	11400000 日四技護理1-1	0900-000-000	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

本學期指導老師校園停車證，請依指示停放車輛

# 社團經費介紹

經費項目	作業時間	申請時間	執行時間	網站
學生自治會費(課外活動費)	前一學期提下一學期預算案		學期初公布通過案	<a href="#">請點我</a> 
學生事務輔導工作經費(學輔經費)	每年年底送隔年預算案		每年4月公布通過案	<a href="#">請點我</a> 
高雄市青年局社團補助	依公告		每年2月到經費用鑿	<a href="#">請點我</a> 
其他基金會、外部計畫、其他機關	依公告	依公告		自行尋找

# 社團經費介紹(1)

經費項目	作業時間	申請時間	執行時間	網站
學生自治會費(課外活動費)		前一學期提下一學期預算案	學期初公布通過案	<a href="#">請點我</a> 

1

學期末送經費申請案

2

寒暑假學生會審核

3

學期初公布核定結果

4

活動前2週繳計畫書

5

核准後才可執行活動

6

活動後2週完成核銷

7

結案、領款

# 社團經費介紹(2)

經費項目	作業時間	申請時間	執行時間	網站
學生事務輔導工作經費(學輔經費)		每年年底送隔年預算案	每年4月公布通過案	<a href="#">請點我</a> 

1

參加每年底的說明會

2

繳交學輔經費申請表

3

隔年4月初  
公布核定結果

4

活動前1個月  
繳計畫書

5

核准後才可執行採購

6

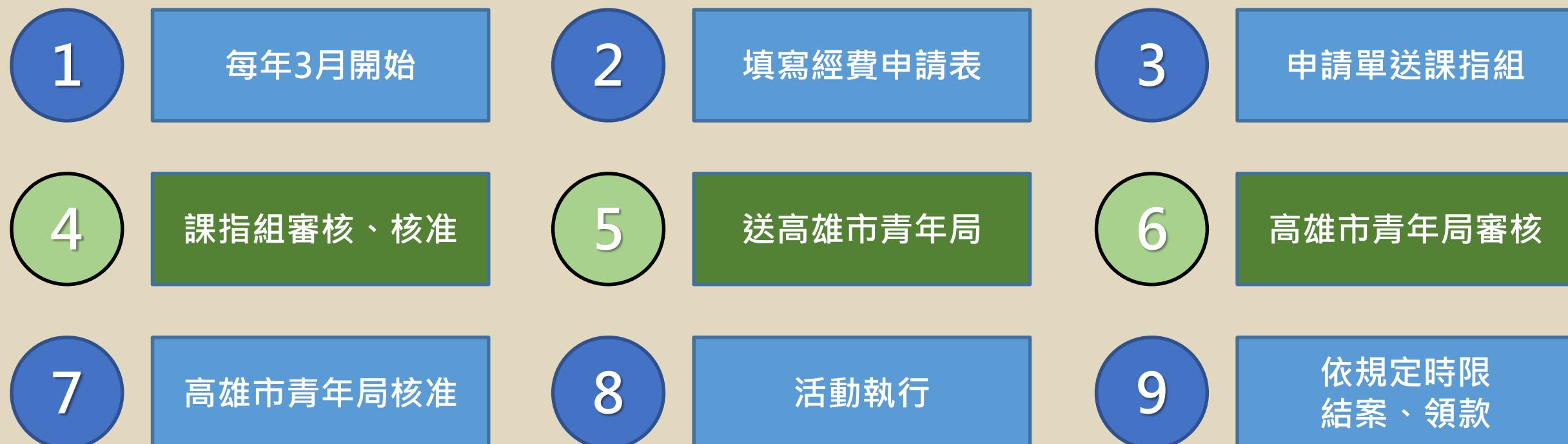
活動後2週完成核銷

7

結案、領款

# 社團經費介紹(3)

經費項目	作業時間	申請時間	執行時間	網站
高雄市青年局社團補助		依公告，活動前20日將申請書(需用印)送達高雄青年局	每年2/3月~當年度經費用罄	<a href="#">請點我</a> 



## 114學年第1學期社團行事曆

## 114-1 XXX社團 X月社團行事曆

日期	時間	名稱	活動內容	地點	參加人員
114.10.2	08:00~17:00	營隊集訓	實體會議..	G401	營隊成員
114.11.2	12:10~12:50	營隊行前	實體會議..	G401	營隊成員
114.11.3~114.11.10	08:00~17:00	XX營隊	國小夏令營	XX國小	營隊成員 國小生

17	二	
18	三	(健康事業管理系學生會) 期初會議 (環境工程與科學系學生會) 社員大會 (漫謔社) 幹部會議 (營養服務隊) 期初幹部會議
19	四	(課指組) 期初社團會議 (護理科學生會) 護理科期初班代會議 (崇德志工社) 新生茶會 (應用外語科學生會) 常會
20	五	
21	六	
22	日	(崇德志工社) 黃金海岸淨灘
23	一	(健康事業管理系學生會) 二手書 (護理科學生會) 護理科學生收科會費 (幼兒保育暨產業系學生會) 師情花意 (助產系與婦嬰健康照護系學生會) 「心」
24	二	(健康事業管理系學生會) 二手書 (環境工程與科學系學生會) 幹部會議 (Dream It Possible團隊 (化材系志工隊) 謹備113社團博覽會 (幼兒保育暨產業系學生會) 師情花意 (弦之苑吉他社) 弦之苑吉他社迎新 (崇德志工社) 新生茶會 (輔英天恩團契) 期初會議

同步公告課指組網頁的行事曆專區

可互相參與活動、合作辦理活動

# 「校內」活動報備單



線上填報

請社團活動辦理前前，務必填寫通報單

填寫通報單是為了讓學生會/課指組知道社團活動動向、給予社團及時的協助、建立社團網頁行事曆

# 「校外」活動報備單

1. 學校本關心及瞭解學生活動情形，請主辦單位**活動前7天(不含例假日)繳交報備單**，連同活動計畫書送交學務處課外活動組審核。
2. 帶隊師長欄位請親簽 (校內老師可蓋職章)。
3. 參加學生若**未滿18歲需要家長同意書**
4. 校外活動於辦理前請**務必替參加人員加保旅行平安險(200萬意外險10萬醫療險為優)**，**以維成員權益**。
5. 如有其他說明事項，可以空白紙張詳述後一併送繳。

# 車輛入校申請

輔英科技大學辦理各種活動入校車輛申請單。

\* 本表單填寫後請送至行政大樓一樓事務組警衛班。

事由				
活動日期/時間	範例：114年11月25日 10:30~21:00			
承辦單位		承辦人姓名	聯絡手機/分機	
活動當日	貴賓單位			
	地點		人數	
	車輛數	遊覽車_____台、汽車_____台、機車_____台		
入校停車申請區域	<input type="checkbox"/> 無... <input type="checkbox"/> 有... 規劃地點(-----)			
交管/引導人員安排	<input type="checkbox"/> 自行派員管制_____人。 <input type="checkbox"/> 由本處事務組協調交通管制人力_____人，並支付工作費。			
申請單位/承辦人核章	事務組核章			
進入校區後，請駕駛人務必遵守以下校園交通與校園安全管理規則，以免違規遭鎖車，共同維護校園停車秩序及安全： 1.→ 進入校園時，機車一律不得入校，請停放在警衛室後方來賓停車場。 2.→ 須主動停車並接受警衛管理人員詢問。 3.→ 校園內行車規定比照道路管理交通規則。 4.→ 校內車輛行駛須禮讓行人，速限20公里以下。 5.→ 請依規定將車輛停放在指定汽、機車停車格內。 6.→ 請自行安排人員校內導引及停車或請參考事務組行車導覽網頁相關影片辦理。 7.→ 預留停車位，須於前一日至事務組借用交通錐，並於17時後自行擺放(如附件2)。 ※上述有標註底線為必填欄位，欄位無法容納則請繕造車輛清冊(如附件1)。 ※請於活動前7天向警衛小組提出申請(特殊狀況請電話聯繫)，逾期不受理。				
分節符號(下頁)				

1

活動前三天填表繳到課指組  
(汽.機車、遊覽車、廠商等車輛)

2

課指組跑警衛小組報備

3

完成後，通知申請人

4

社團領回正本  
並於活動日當天自行送大門警衛

# 性平委員會(1)

輔英科技大學 學年____學期「具肢體接觸或遊戲性」活動報備單			
日期：年月日			
活動主辦單位	帶隊且全程跟隨師長		
活動主辦人	姓名	姓名	姓名
連絡電話	電話	電話	電話
活動日期			
活動名稱			
活動內容概述 (請附上活動計畫書)			
系科審查結果			
系主任核章			
※學校本關心及瞭解學生活動情形，請各系科/學程/社團如有辦理有肢體接觸、有遊戲性質之活動，需填寫本活動報備單經系主任核章後，正本由系科留存，影本繳交至學務處課指組備查。			
收件時間：			

輔英科技大學 學年____學期迎新活動報備單			
送件日期：年月日			
活動日期	活動時間	活動地點	
活動名稱			
活動主辦單位	帶隊且全程跟隨師長		
<input type="checkbox"/> 系科學生會：_____系	姓名		
<input type="checkbox"/> 學生社團：_____	姓名		
活動主辦人			
姓名	班級	電話	
承辦旅行社	交通公司	保險公司	
名稱	名稱	名稱	名稱
電話	電話	電話	電話
活動內容概述 (另附上活動計畫書)			
系科審查結果			
課指組審查結果			
<input type="checkbox"/> 系科學生會會長	<input type="checkbox"/> 系科學生會指導老師		
<input type="checkbox"/> 學生社團社長	<input type="checkbox"/> 學生社團指導老師		
系主任	學院院長		
課指組	課指組組長		
※學校本關心及瞭解學生活動情形，請各系科/學程/社團於迎新辦理日一週前正本送交至學務處課外活動指導組審查，並於每學期期末彙整提送至本校性別平等教育委員會報告備查，如未完成審查且報備者不得辦理。			

表單文件 活動內容	迎新活動 報備單	具肢體接觸或遊戲性報備單
迎新活動	V	V
遊戲性	X	V

報備單需在活動七天前繳到課指組

「肢體接觸遊戲性活動報備單」  
分為系科會及社團

附件的活動計畫書內務必呈現  
遊戲解說(操作)、遊戲獎懲方式

# 性平委員會(2)

比手畫腳	1. 兩組同時進行遊戲。 2. 選一位隊員抽題，用手腳及身體比畫詞語，由其他隊員猜。 3. 比畫者：全程不可以和隊友交談，用手比畫詞語，否則不算分 4. 猜字者：需猜出正確詞語。	*積分賽
	1. 兩組派一位代表至黑板前。 2. 主持人出題後三秒，兩組同時開始作畫，隊員先猜到加一分。	

遊戲名稱	遊戲說明	舉例	道具	備註
音樂停下來	每個人都必須傳遞手中的花圈，可以自行決定順時針或逆時針方向，當音樂結束的時候，手上拿著花圈的學生需要站起來自我介紹。	主持人：音樂下。 甲同學傳給乙同學再傳給丙同學，以此類推。 主持人：音樂停。丁同學站起來自我介紹。	花圈 1 個。	無
懲罰：無。				

附件的活動計畫書內務必呈現遊戲解說(操作)、遊戲獎懲方式



# 稅金(娛樂稅)

社團辦理不論對內或對外任何活動  
涉及收費都需要先向課指組通報

等候審核結果的期間  
嚴禁宣傳、開放報名

建議有相關規劃的社團們  
提前30天繳件送審

# 經費籌措(贊助)

若有經費需求請到課指組洽談

活動前到辦公室  
做洽談

課指組  
追蹤輔導

不可產生  
對價關係



例如(不行)商家贊助1,000元並要求主辦方協助達成多少業績，這產生對價關係

(可以)商家贊助1,000元並要求主辦方協助廣宣，這不產生對價關係



# 114學年度社團評鑑

項目	評鑑 <u>平時成績</u>
114-1 社團幹部訓練	加分
114-1 期初社團會議	∨
114-1 社團博覽會(動/靜)	∨
114-1 校慶園遊會(動/靜)	∨
114-1 期末社團會議	∨
114-2 期初社團會議	∨
114-2 社團市集(動/靜)	∨

活動前可繳交活動資訊(海報、計畫書、報名表)  
收件信箱：[Y4439@msg.fy.edu.tw](mailto:Y4439@msg.fy.edu.tw) 泉朝老師收

課指組/學生會將協助同步公告課指組網頁的行事曆專區  
互相參與活動、合作辦理活動

# 新聞報導



報導專區

社團辦理活動過程時若遇到校園記者們，別忘了展現最甜美的笑容呦  
鼓勵社團閱覽「靜觀媒體社」發佈的各種校內外新聞報導

路徑：輔英首頁/行政單位/學務處/課指組/課外新聞區

<https://ea.fy.edu.tw/p/403-1088-561.php?Lang=zh-tw>



輔英科技大學 學生事務處 | 課外活動指導組  
Fooyin University Student Activity Division, Office of Student Affairs, FYU

首頁 / 課指組(ECAS) - 靜觀媒體社(FYMG) 新聞專區

- 1131211 FYMG 热鬧活動喜迎聖誕節到來！2024年輔英科技大學「聖誕點燈 - 夢幻輔音，雪舞聖誕」隆重登場
- 1131211 輔英科大 夢幻輔音，雪舞聖誕，融合國際與原住民族文化展現節慶多元魅力
- 1131201 FYMG 走入嘉義興化廊社區！輔英科技大學師生，攜手在地鄉親，共築健康，體驗生活
- 1131130 新三好卓越大學 輔英科大慶祝創校六十六週年
- 1131129 FYMG 歡慶輔英66歲生日，輔英校友回娘家，吃喝玩樂群英匯！
- 1131030 FYMG 音樂響起，回憶青春。113學年度輔英科技大學音樂會暨制服日活動歡樂登場
- 1131026 FYMG 校園公「議」行動企劃，獎金落誰家？第一屆校園積極公民行動成果競賽
- 1131016 FYMG 113學年度輔英科技大學社團博覽會
- 1130926 FYMG 走向戶外 阿里山之全校社團幹部訓練



# 社團成果

輔英科技大學  
學生事務處  
Office of Stud

畢業典禮專區

就學獎助資訊

緊急紓困專區

社團專區

活動成果

業務職掌

112年度社團優秀青年

輔英 Fooyin 全國代表 縣市代表

活動花絮

社團集錦

影片欣賞

首頁 / 活動成果 / 社團集錦

103學年度

104學年度

109學年度

110學年度

111學年度

112學年度

其他

- 111年8月13-14日 健康休閒社 眷村設計生活節 單兵任務
- 111年10月1日 天文社 台灣天文教育 - 推廣與普及學術研討會

活動結束後繳交活動剪影(照片PPT或影片3-5分鐘)  
收件信箱：[Y4439@msg.fy.edu.tw](mailto:Y4439@msg.fy.edu.tw) 泉朝老師收

學生會花絮



SCAN ME

社團花絮



SCAN ME

# 社團辦公室管理

輔英科技大學 114學年度學生社團辦公室空間配置圖(二宿)											
2009											
畢聯會											
2010	2008	2007	2006	2005	2004		側門	2003	正門	2002	2001
<del>機房</del>	環工系	醫技系 醫技科	護理系 護理科	職安系 應外科	樂服青年團 僑生聯誼社	佈告欄		練舞室	大廳	器材室	器材室
2011	2012	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">掃具</span>	<span style="background-color: lightblue; color: black; padding: 2px;">樓梯</span>	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
交誼廳	<del>易淹水社辦</del>			JG C2H3志工社	天恩團契社 光明學青社	天文社 滑板社	熱舞社 街舞社	魔術氣球創意社	嘻哈文化社	樓梯	器材室 學生議會

社團辦公室為共用空間，勿放個人重要財產、請各自妥善保管

請社團務必留意，若有問題請洽詢泉朝老師

# 學務處-輔導&服務資源(QRcode)

單位	服務項目	QRcode	單位	服務項目	QRcode
學務處	性別平等教育		衛保組	學生保險	
	懷孕輔導專區		ROTC	大學儲備軍官訓練團諮詢	

單位	服務項目	QRcode	單位	服務項目	QRcode
軍訓室	學生交通車諮詢		生輔組	新生專區 (新生導引手冊、新生系科定位手冊、新生Q&A、服儀專區)	
	學生兵役			宿舍服務	
	學生申訴案件收件服務窗口			學生請假系統操作說明	

# 學務處-輔導&服務資源(QRcode)

單位	服務項目	QRcode
課外活動指導組	就學獎助資訊 (學雜費減免、就學貸款、免學費補助、大專弱勢生助學計畫、校內外獎助學金)	
	急難救助申請	
	社團專區 (學生會、各系學會、體育性社團、服務性社團、藝文性社團等活動相關資訊)	

單位	服務項目	QRcode
原資中心	原住民族學雜費減免專區	
	原住民族委員會大專院校獎助學金	
	原住民族學生-學期活動行事曆	

單位	服務項目	QRcode
職涯發展中心	職涯諮詢輔導	
	職涯進路 (協助學生瞭解所就讀系科的未來發展)	
	校內外工讀徵才資訊-徵才公告	

單位	服務項目	QRcode
服務學習中心	服務學習課程	
	勞作服務教育課程	
	勤勞服務教育課程	

# 學務處-輔導&服務資源(QRcode)

單位	服務項目	QRcode	單位	服務項目	QRcode
諮詢輔導中心	諮詢輔導資源 (院系心理師、社工師、心靈SPA導師)	 諮詢輔導資源	諮詢輔導中心	特殊教育學生服務	 向日葵家族
	諮詢加油站 (Dr. Smile身心科醫師、特教諮詢專家)	 諮詢加油站		社政、衛政法定通報與協助	 緊急事件協助
	心理測驗及自我探索	 心理測驗及探索		心理健康促進及自我照顧	 心理健康與照顧



# 如何聯繫我們

行政大樓 三樓 課外活動指導組

(07)781-1151 分機：2210 怡文老師/泉朝老師

學期間/暑假期間：週一～週五 08：30 - 17：00(午休12:00~13:00)

# 學生自治會

圖書館 五樓(E510)學生自治會辦公室

星期	值班時間(學期間~115/1/16) <u>寒、暑假不值班</u>
星期一	12 : 20 ~ 12 : 50
星期二	12 : 20 ~ 12 : 50
星期四	12 : 20 ~ 12 : 50





## 小叮嚀

1. 每次使用任何表單都請重新上網站下載，表單會不定時更新，版本錯誤將不收件。
2. 提早準備，留意資料的收件或是繳交期限。有不懂的內容，請多多詢問。