



113學年第1學期 期末社團會議

時間	內容	備註	地點
17:40~18:00	社團老師及社長報到	掃描QR Code簽到	鵬圖人文大樓 (B棟)108視聽教室
18:00~18:10	師長介紹/師長致詞		
18:10~18:25	課指組/學生會報告		
18:25~18:30	問答時間		
18:30	散會	掃描QR Code簽退	

師長致詞

課外活動指導組

鍾坤桂 組長



課外活動指導組 職掌介紹

社團有任何問題請參閱
對應的課指組老師詢問



組長
鍾坤桂

課外活動

王怡文



1. <學生會(含學生議會)>輔導與管理
2. 學輔經費/課外活動費管制
3. 器材管理
4. 中正堂管理

王泉朝



1. <畢聯會>輔導與管理
2. 社團資料(評鑑)/社辦/社櫃管理/社團帳戶
3. 晚自習/公假申請/稅金報備/場地申請/各類活動報備單(含活動獎狀字號申請)
4. 校內外社團展演窗口、活動花絮

反詐騙

詐騙千變萬化，守護安全靠自己

您要他/她的人
他/她只要您的錢...

免費與您約會，
繳會費可提現金

葛格要上傳身分證
做認證呦~

請再補其他款項
不補我有您身分證喔
上你家押人!

**反詐騙
請撥打
165**

FAKE

小心愛情交友詐騙
網友談心不談錢

內政部 刑事警察局

謹慎提供個人證件 | 核實對方身份 | 保護個人資料

《陷阱之聲》電信詐騙的陰暗面，新假檢警詐騙手法，
警示人們保護個人資料
刑事警察局，《CIB局長室》

SCAM

陷阱之聲

防範個人證件遭濫用，勿隨意提供雙證件或自然人憑證！

詐騙集團冒充機關人員，謊稱你的證件被冒用，並轉接至假的165或警察協助報案。假檢警會以涉及刑案為由，要求調閱自然人憑證資料或匯款，甚至穿警察制服視訊取信，請提高警覺。

內政部 刑事警察局

請留意
合約書
保證書
保固書
合作方案
以上等資料
簽名(蓋章)前確認清楚
以免遭受詐騙

拒絕毒品誘惑
活出真實自我

健康無價，拒絕毒害！

來路不明的食(飲)品要留意



破解 新型態毒品 各式偽包裝



相關資源可洽各縣市毒品危害防制中心：
諮詢專線 **0800-770-885**
(請請你幫幫我)



教育部
Ministry of Education 關心您



廣告

破解 新型態毒品 各式偽包裝

睜大眼睛辨明 避免觸法

違法大麻製品



相關資源可洽各縣市毒品危害防制中心：
諮詢專線 **0800-770-885**
(請請你幫幫我)



教育部
Ministry of Education 關心您



廣告

校園氣氛好 霸凌就會少



Tips: 善用正向管教，有助營造良好關係！

團結**反霸凌**，共創和諧校園！
別讓沉默助長霸凌，發聲改變世界！

發現霸凌事件，你可以這樣做

即時通報師長

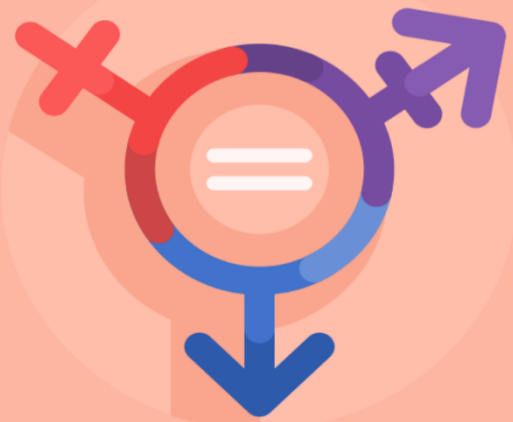
私下關懷陪伴

立即出面制止

點亮心中光明★



教育部
1953
反霸凌專線



HE?

SHE?

ME!

多元性別

生理性別:依生理特徵區分

性傾向:描述一個人受另一個人吸引的感覺

性別氣質:陽剛或陰柔氣質

性別認同:每個人內在對自己是男人或女人的感覺

擁抱差異
尊重多元

高雄市政府政風處 廣告



性別多元
讓我們更團結！

我們擁抱差異 反歧視，
共創性別友善校園！



拒絕酒駕，守護生命！

辦理活動禁止酒精性飲品

酒駕連坐罰



違規有難同當

駕駛酒駕
同車乘客未制止
最高開罰15000元



尊重智慧財產權，守護創作新力量！

● 為什麼在報告中要尊重智慧財產權？

1. 保護創作者的勞動成果：每一篇文獻和研究都是作者的心血結晶。
2. 維護學術誠信：抄襲或不當引用會損害學術聲譽，可能導致嚴重的後果（如課業處罰或法律責任）。
3. 法律風險：盜用未經授權的作品可能會涉及法律糾紛。

● 如何在製作報告中尊重智慧財產權？

1. 正確引用：使用他人文獻時，務必按照學術規範進行引用（如APA、MLA格式）。
2. 使用開放授權資源：選擇有授權使用的資料，或使用開放授權的學術資源。
3. 避免抄襲：勿直接複製他人內容，應用自己的語言進行總結與闡述。



尊重智慧財產權

請謹守3不原則，以免觸法！

- 不重製**
未經權利人同意或授權，擅自將教科書著作以影印機複印、電腦列印或掃描、燒錄到光碟片、拷貝、下載，或其它方法直接或間接、永久或暫時之重複製作，可能構成侵害**重製權**。
- 不散布**
未經權利人同意或授權，擅自將教科書著作之重製物提供公眾交易或流通、上傳至網路空間、或利用網路轉發給他人，不論有償或無償，可能構成侵害**散布權**。
- 不公開傳輸**
未經權利人同意或授權，擅自將教科書著作以網路或其他通訊方法，向公眾提供或傳達著作內容，包括將電子檔案上傳並儲存於雲端空間內，使公眾得於其各自選定之時間或地點接收著作內容，可能構成侵害**公開傳輸權**。

檢舉獎勵辦法

請同學使用正版品做為上課及學習之用！
若發現上述或相關侵權行為，可向圖書協會檢舉。
經查證屬實者可獲檢舉獎勵金 10000 元。

TBPA 社團法人台灣國際圖書業交流協會
Taiwan Book Publishers Association

檢舉專線 02-23709050
線上檢舉 tbpa@tbpa.org.tw



遇到困擾想找人談一談？

校內輔導資源

心靈SPA導師 預約談心

院系推薦熱心的教師擔任SPA導師，離學生最近，了解系上的狀況，可透過線上預約談心



心靈SPA導師

輔導股長助人天使

各班幹部，會收到諮商輔導中心的最新消息，可協助同學使用輔導資源，或協助連繫導師。

諮商輔導中心 預約諮商輔導

每個學院有院系心理師/社工師，可與你討論心中的擔憂和困擾，探索改變的可能性。可透過電話預約、線上預約，或至行政大樓三樓現場預約。

- 線上預約：學校首頁→學生專區→學生資訊服務→諮商輔導→申請諮商輔導
- 電話：07-7811151 分機2270



院系心理師

Dr. Smile 駐校身心科醫師 諮詢服務

與學校合作的駐校身心科醫師，可提供專業的心理衛教諮詢，若有身心健康或精神醫療相關的問題歡迎前來使用服務。可透過電話預約，或與專業輔導人員討論過後協助安排。

- 電話：07-7811151 分機2270



駐校身心科醫師

照顧心靈健康，勇敢尋求幫助！
釋放壓力，尋找支持，諮商輔導中心給你溫暖的陪伴！

校園深呼吸，校園菸害防制

- 依照菸害防制法規定，大專院校之室內、室外全面禁菸。
- 學校將加強校園的巡檢、戒菸訊息的宣導與轉介。
- 為了保護校園人員的健康，免受菸品的危害，需要了解兩大菸害防制的議題：無菸的環境、新類型尼古丁產品，**使用任何菸(煙)品、吸入二手菸、三手菸都容易引發癌症、心臟病、中風及慢性肺部疾病，**



NO

本校 全面禁菸
No Smoking

《菸害防制法》規定大專校院全面禁菸
違者處新臺幣2,000至10,000元罰鍰
Maximum Fine NT\$10,000

教育部
菸害諮詢服務專線 0800-531-531
資訊提供：財團法人董氏基金會





輔英科技大學

113學年第2學期社團行事曆每月收集

113-1 XXX社團 X月社團行事曆

日期	時間	名稱	活動內容	地點	參加人員
114. 3. 1	18:00-20:00	社員大會	實體會議..	G401	社團師生
113. 3. 2	12:10-12:50	幹部會議	實體會議..	G401	社團幹部
114. 3. 3	18:00-20:00	迎新	團康、社團介紹	G中庭	校內學生
114. 3. 4	18:00-20:00	社課	老師教學...(課綱)	G401	社團師生

同步公告課指組網頁的行事曆專區
可互相參與活動、合作辦理活動

17	二	
18	三	(健康事業管理系學生會) 期初會議 (環境工程與科學系學生會) 社員大會 (漫謎社) 幹部會議 (營養服務隊) 期初幹部會議
19	四	(課指組) 期初社團會議 (護理科學生會) 護理科期初班代會議 (崇德志工社) 新生茶會 (應用外語科學生會) 常會
20	五	
21	六	
22	日	(崇德志工社) 黃金海岸淨灘
23	一	(健康事業管理系學生會) 二手書 (護理科學生會) 護理科學生收科會費 (幼兒保育暨產業系學生會) 師情花意 (助產系與婦嬰健康照護系學生會) 「心」
24	二	(健康事業管理系學生會) 二手書 (環境工程與科學系學生會) 幹部會議 (Dream It Possible團隊) (化材系志工隊) 籌備113社團博覽會 (幼兒保育暨產業系學生會) 師情花意 (弦之苑吉他社) 弦之苑吉他社迎新 (崇德志工社) 新生茶會 (輔英天恩團契) 期初會議

社團繳交的行事曆會同步公告在課指組網頁的行事曆專區

性平委員會

輔英科技大學

____學年____學期「具肢體接觸或遊戲性」活動報備單

日期： 年 月 日

活動主辦單位	帶隊且全程跟隨師長		
活動主辦人	姓名		
連絡電話	電話		
活動日期			
活動名稱			
活動內容概述 (請附上活動計畫書)			
系科審查結果			
系主任核章			

※學校本關心及瞭解學生活動情形，請各系科/學程/社團如有辦理有肢體接觸、有遊戲性質之活動，需填寫本活動報備單經系主任核章後，正本由系科留存，影本繳交至學務處課指組備查。

收件時間：

輔英科技大學

.....學年.....學期迎新活動報備單

送件日期：----年----月----日

活動日期	活動時間	活動地點
活動名稱		
活動主辦單位		帶隊且全程跟隨師長
☐ 系科學生會：-----系 ☐ 學生社團：-----		姓名 電話
活動主辦人		
姓名	班級	電話
承辦旅行社		交通公司
名稱	名稱	名稱
電話	電話	電話
活動內容概述 (另附上活動計畫書)		
系科審查結果		
課指組審查結果		
☐ 系科學生會會長 ☐ 學生社團社長		☐ 系科學生會指導老師 ☐ 學生社團指導老師
系主任		學院院長
課指組		課指組組長

※學校本關心及瞭解學生活動情形，請各系科/學程/社團於迎新辦理日一週前正本送交至學務處課外活動指導組審查，並於每學期期末彙整提送本校性別平等教育委員會報告備查，如未完成審查且報備者不得辦理。

活動內容	迎新活動報備單	肢體接觸或遊戲性報備單
迎新活動	V	V
遊戲性	X	V

報備單需在活動前七天報備

「肢體接觸遊戲性活動報備單」
分為系科會及社團，填寫時請留意
完成，列印後繳交到課外組

附件的活動計畫書內務必呈現
遊戲解說(操作)、遊戲獎懲方式

「校內」活動報備單

社團版

系科學生會版

輔英科技大學 學生社團校內活動報備單			
社團名稱		指導單位	
活動名稱		辦理地點	
A	活動聯絡人	班級	
		姓名	
		電話	
B	社長	姓名	
		電話	
C	指導老師	姓名	
		電話	
外部廠商		外部廠商	
名稱		名稱	
負責人		負責人	
電話		電話	
活動經費概述(收支項目請詳列於預算表)			
活動總經費(元) A+B	預計收入來源(A)	金額(元)	
	活動單位自籌		
	參加對象繳費		
	其他來源經費		
附件	☐ 活動企劃書(必要)		☐ 場地借用申請表
	☐ 公假申請單		☐ 車輛入校申請單

校內活動報備單



線上填報

輔英科技大學 系科學生會校內活動報備單			
指導單位			
辦理地點			
聯絡人	班級		
	姓名	學號	
	電話		
會長	姓名	學號	
	電話		
導師	姓名		
	電話		
外部廠商		保險公司	
名稱		名稱	
負責人		電話	
電話			
活動經費概述(收支項目請詳列於預算表)			
收入來源(A)	金額(元)	預計補助來源(B)	金額(元)
單位自籌		學校經費補助	
參加對象繳費		學生會經費補助	
其他來源經費			
附件	☐ 活動企劃書(必要)		☐ 場地借用申請表
	☐ 公假申請單		☐ 車輛入校申請單

請主動填報，填報目的是讓課指組追蹤社團活動，以利單位或學生詢問本組時回答

「校外」活動報備單

1. 學校本關心及瞭解學生活動情形，請主辦單位**活動前7天(不含例假日)繳交報備單**，連同活動計畫書送交學務處課外活動組審核。
2. 帶隊師長欄位請親簽 (校內老師可蓋職章)。
3. 參加學生若未滿18歲需要家長同意書
4. 校外活動於辦理前請**務必替參加人員加保旅行平安險(200萬意外險10萬醫療險為優)**，**以維師生權益**。
5. 如有其他說明事項，可以空白紙張詳述後一併送繳。

輔英科技大學 校園場地借用

113學年(113.8.1)起實行

社團於非社課時間使用非社課教室辦理活動時，使用校內場地一律向課指組提出申請
若以個人名義申請社團用，場地管制單位一概不受理

場管：總務處(管理全校場地)、教務處(管理一般教室)、體健中心(管理體育館)、各學院(管理不同特殊教室)

注意事項：

- 1、社課時間：週二：17:00-21:00、週三15:00-17:00、週四17:00-21:00
- 2、填寫後課指組將於一個工作日內與社團聯繫確認，若未收到課指組聯繫，請主動向課指組回報。
- 3、至少在場地使用的前10天填寫本表單，如遇緊急借用的情況填單完畢後請直撥課指組，後續將由場地管制單位評斷是否願意借出。
- 4、系科學生會不受本規範限制，等系辦公室申請核准後請主動跟課指組回報，已利紀錄。

請填寫『場地借用申請單』以利本組協助後續借用作業



場地借用

「一般教室空調、照明及電扇管控系統」實施公告。

1. 為落實節能減碳政策，降低一般教室於無課程期間，因忘記關閉空調、照明及電扇之電源，造成電力浪費，**自113年10月1日實施一般教室空調、照明及電扇依課程時段啟閉之電力管控機制。**
2. 即日起至113年9月30日（星期一）止，為政策宣導期，不管制。
3. **自113年10月1日（星期二）起依課表排課時段及教室借用核准案，進行空調、照明及電扇管控。**
4. 調補課及借用教室者，務必於借用日前一天完成教室借用系統之登錄並核准，以利借用資訊匯入課務系統，開啟電源。
5. 若當日因教室出現特殊狀況(如教學設備故障等)需臨時借用教室者，請與總務處營繕組分機2340(夜間課程請洽進修業務組分機2160)確認開放空調使用事宜，方能使用。
6. 總務處營繕組得依使用狀況手動啟閉系統。



請社團多加利用配對的地點進行社團課程(若隔週地點要變更，請提前一週回報)

G棟、F棟的二、四晚上數位講桌請帶證件到進修部業務組借

安排的教室地點：因教務處尚未排定，之後另外公告



社團辦公室

2009	隨時注意清潔打掃及空間整理，若須修繕請通知課指組										
畢聯會	社團辦公室上鎖(114/1/21~114/2/4)										
2010	2008	2007	2006	2005	2004	側門	2003	側門		2002	2001
機房	環工系	醫技系 醫技科	護理系 護理科	職安系 應外科	天恩團契社 光明學青社	佈告欄	熱舞社 嘻哈社	大廳		器材室	器材室
2011	2012	掃具	樓梯	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
交誼廳(大)	漫謎社 樂服青年團 化材志工隊			耕心服務隊 滑板社	器材室	天文社 酥情愛社	魔術氣球創 意社	修繕	會議室	樓梯	會議室

車輛入校申請(改版)

輔英科技大學
汽、機車進入校園證明

申請單位：_____
活動名稱：_____
活動日期：____年__月__日()至____年__月__日()
活動地點：_____
入校時間：____時__分至____時__分(22小時制)
申請事由(請詳細說明)：_____

車輛	身分辨識	學號	姓名	牌號碼	連絡電話
機	日四技護理系4-1	11141001	王小明	AAA-1234	0912-345-678
汽	校外人士			BB-1234	0923-456-789

※**社團(含系科學會)**請於活動前三天(不含例假日)向課指組提出申請，逾期不受理。
※**非社團**請於活動前三天(不含例假日)向警衛小組提出申請，逾期不受理，敬請申請單位注意。

總務處(蓋章)_____
課外活動指導組 活動單位(蓋章)_____

准予____機車____輛機車於____年__月__日至____年__月__日
進入校區後，請駕駛人務必遵守以下校園交通規則，以免受罰：
1. 進入校園時，須接受警衛人員檢查，不得違抗。
2. 機車禁止三人共乘一車。
3. 車輛行駛時，請依規定戴安全帽或繫安全帶。
4. 車輛行駛時，須禮讓行人、不飆車，亦不超規定速度。
5. 請依規定將車輛停放於指定汽、機車停車格內。

輔英科技大學辦理各種活動入校車輛申請單

*本表單填寫後請送至行政大樓一樓事務組警衛班

事由			
活動日期/時間	範例: 113年11月25日 14:30~21:00		
承辦單位	承辦人姓名	聯絡手機/分機	
活動當	貴賓單位		
日	地點	人數	
	車輛數	遊覽車____台、汽車____台、機車____台	
	貴賓車號		
入校停車申請區域 ☐ 無 ☐ 有 規劃地點(_____)			
交管/引導人員安排 ☐ 自行派員管制 ☐ 由本處事務組 並支付工作費。			
申請單位/承辦人核章		組核章	
進入校區後，請駕駛人務必遵守以下校園交通與校園安全管理規則，以免違規違章，共同維護校園停車秩序及安全： 1. 進入校園時，機車一律不得入校，請停放於警衛室後方來賓停車場。 2. 須主動停車並接受警衛管理人員詢問。 3. 校園內行車規定比照道路管理交通規則。 4. 校內車輛行駛須禮讓行人，速限20公里以下。 5. 請依規定將車輛停放於指定汽、機車停車格內。 6. 請自行安排人員校內導引及停車或請參考事務組行車導覽網頁相關影片辦理。 7. 預留停車位，須於前一日至事務組借用交通錐，並於17時後自行擺放(如附件2)。 ※上述有標註底線為必填欄位，欄位無法容納則請繕造車輛清單(如附件1)。 ※請於活動前7天向警衛小組提出申請(特殊狀況請電話聯繫)，逾期不受理。			

分節符號(下一頁)

新版



社團學分課程 (博雅通識)

新學期重新調整課程內容

社團入門與實作

1學分(博雅通識)

社團經營與管理

1學分(博雅通識)

社團成果



輔英科技大學
Fooyin University

學生事務處
Office of Student Affairs

活動結束後繳交活動剪影(照片PPT或影片3-5分鐘)
收件信箱：Y4439@msg.fy.edu.tw 泉朝老師收



首頁 / 活動成果 / 社團集錦

103學年度

104學年度

109學年度

110學年度

111學年度

112學年度

其他

- 111年8月13-14日 健康休閒社 眷村設計生活節 單兵任務
- 111年10月1日 天文社 台灣天文教育 - 推廣與普及學術研討會

新聞報導

社團辦理活動過程時若遇到校園記者們，別忘了展現最甜美的笑容呦

鼓勵社團閱覽「靜觀媒體社」發佈的各種校內外新聞報導

路徑：輔英首頁/行政單位/學務處/課指組/課外新聞區
<https://ea.fy.edu.tw/p/403-1088-561.php?Lang=zh-tw>



輔英科技大學 學生事務處 | 課外活動指導組
Fooyin University Student Activity Division, Office of Student Affairs, FYU

首頁 / 課指組(ECAS) - 靜觀媒體社(FYMG) 新聞專區

- 1131211 FYMG 熱鬧活動喜迎聖誕節到來！2024年輔英科技大學「聖誕點燈 - 夢幻輔音，雪舞聖誕」隆重登場
- 1131211 輔英科大 夢幻輔音，雪舞聖誕、融合國際與原住民族文化展現節慶多元魅力
- 1131201 FYMG 走入嘉義興化廊社區！輔英科技大學師生，攜手在地鄉親，共築健康，體驗生活
- 1131130 新三好卓越大學 輔英科大慶祝創校六十六週年
- 1131129 FYMG 歡慶輔英66歲生日，輔英校友回娘家，吃喝玩樂群英匯！
- 1131030 FYMG 音樂響起，回憶青春。113學年度輔英科技大學音樂會暨制服日活動歡樂登場
- 1131026 FYMG 校園公「議」行動企劃，獎金落誰家？第一屆校園積極公民行動成果競賽
- 1131016 FYMG 113學年度輔英科技大學社團博覽會
- 1130926 FYMG 走向戶外 阿里山之全校社團幹部訓練



小叮嚀

1. 每次使用任何表單都請重新上網站下載，表單會不定時更新，版本錯誤將不予收件。
2. 提早準備，留意資料的收件或是繳交期限。
3. 學校春假期日期：114/1/23(四)~114/2/4(二)，敬請提早辦理公務。
4. 113-2社團資料卡及社團負責人資料卡，請在114/2/10(日)前繳交檔案。(學生)
5. 有不懂的內容，請多多詢問。

如何聯繫我們

行政大樓 三樓 課外活動指導組

07-7811151 分機：2210

週一～週五 08：30 - 17：00

學生自治會

113-2學期值班時間：

每週一、二：12:10~12:55

每週四：12:10~12:55、17:00~18:00





學生會部門簡報

113-2學期行事曆

日期	時間	名稱	活動內容	地點	參加對象	評鑑 平時成績
114/2/17	-	開學	-	-	-	
114/2/18	18:00-19:30	期初社團會議	依會議議程	待訂	社團老師、幹部	V
114/3/5	13:00~16:00	社團成果展-小社博	靜態擺攤/動態展演	待訂	社團幹部	V
114/4(初賽) 114/5(決賽)	18:00~21:00	天使才藝盃	競賽活動	中正堂	自由參加	
114/5/21	13:00~17:00	社團評鑑	成果檢核	中正堂	社團	V
114/5/28	待訂	社團頒獎典禮 第四屆群英盛典	頒獎典禮	中正堂	社團	
114/6/7	08:00-12:00	畢業典禮	畢業典禮	體育館	自由參加	
114/6/10	18:00~19:30	期末社團會議	依會議議程	待訂	社團老師、幹部	

請社團辦理活動時，建議避開學生會辦理的活動，另挑選其他時間，以免衝突；部分活動列計期末評鑑的評時成績



學生社團期末評鑑通知

評鑑日期：114年5月21日 中正堂

詳細操作及評分標準將另外公告



財務部

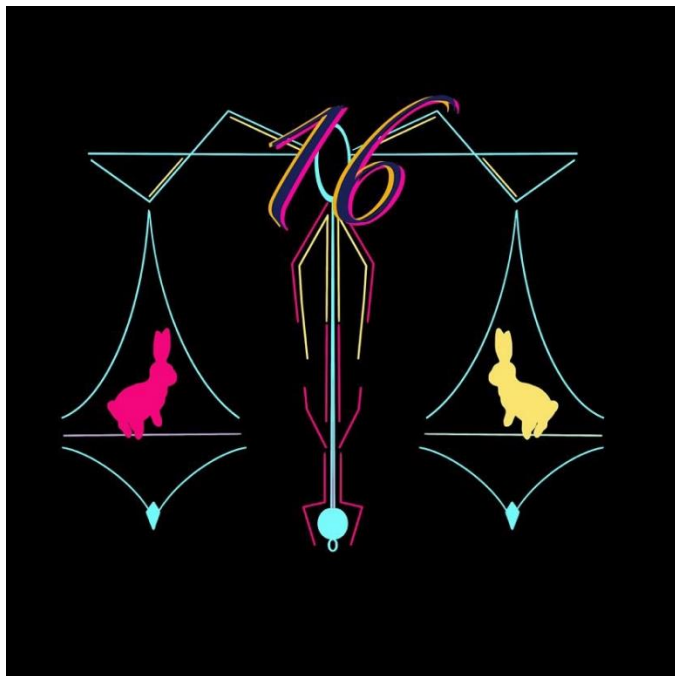
請在活動前提出預算請購，活動後憑單據核銷，原申請多少經費，核銷時就只能核銷多少，切勿超支

學校統編：85500287

收據抬頭：輔英科技大學

如果被通知退件或補件，請在規定時間內補件繳回，以免逾時。

謝謝聆聽





輔英科技大學 第九屆學生議會 期初社長會議



本學期113-2課外活動經費另外公告

113-2學期課外活動經費尚未收件

另擇時間公告於學生議會官方網站及社群媒體

請各社團負責人或負責總務之幹部可先準備資料
如：申請單、計畫書、提案單

注意事項

- 1、提交之課外活動經費申請表寄至學生議會信箱fooyinusc@gmail.com
- 2、如未於時間內繳交申請表視同放棄經費申請。



議長有話要說

非常感謝大家撥空來參加本次社長會議

聆聽學生議會報告

學生議會將持續接棒上屆議會之精神

永遠將學生權益擺在第一順位

也非常歡迎加入我們學生自治大家庭

第九屆學生議會盧俊穎議長暨全體議員敬啟



謝謝聆聽

有任何問題歡迎聯絡學生議會

聯絡方式如下

電子郵件信箱: fooyinusc@gmail.com

社群媒體ig: [fyusp_9th](https://www.instagram.com/fyusp_9th)

113學年第1學期 期末社團會議 會議照片

